

Правила програми «Крила мрії» (далі — «Правила»)

1. Загальні положення

1.1. Організатором Програми є ТОВ «АВІАКОМПАНІЯ СКАЙАП» та/або інша компанія, що здійснює діяльність під брендом SkyUp і забезпечує продаж відповідного авіап перевезення на регулярних рейсах SkyUp (далі — «Організатор»).

1.2. Метою Програми є створення можливостей для подорожей, відпочинку, реабілітації, оздоровлення, участі в освітніх, культурних, соціальних або інших подібних заходах для дітей, які належать до категорій, визначених цими Правилами.

1.3. Програма «Крила мрії» є соціальною ініціативою SkyUp, спрямованою на підтримку груп дітей пільгових категорій шляхом надання можливості оформлення авіаквитків на регулярні рейси SkyUp за спеціальним груповим тарифом відповідно до цих Правил.

1.4. Програма застосовується до регулярних рейсів SkyUp, визначених Організатором як такі, що беруть участь у Програмі, за умов наявності технічної, комерційної та операційної можливості оформлення відповідної групи до перевезення.

1.5. Програма запускається без визначеної кінцевої дати. Організатор має право змінити, призупинити або припинити Програму, а також змінити її умови, про що повідомляє шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному сайті SkyUp та/або через інші офіційні канали комунікації Організатора.

1.6. Програма не є лотереєю, розіграшем, конкурсом, азартною грою або публічною обіцянкою винагороди. Участь у Програмі не передбачає елементу випадковості, змагальності або отримання виграшу.

1.7. Спеціальний тариф у межах Програми є соціальним, груповим, індивідуально погодженим та непублічним тарифом, що не є загальнодоступним для необмеженого кола пасажирів, не публікується як стандартний комерційний тариф SkyUp та застосовується виключно до груп, які відповідають умовам цих Правил і пройшли перевірку Організатором.

2. Учасники Програми, Заявники та супроводжуючі особи

2.1. Участь у Програмі можуть брати групи дітей, які є громадянами України, яким на дату початку подорожі не виповнилося більше 18 років, та які належать до однієї або кількох пільгових категорій, визначених цими Правилами.

2.2. До участі у Програмі можуть бути допущені групи дітей таких категорій:

- діти захисників і захисниць України, які мають статус учасника бойових дій;
- діти-сироти;
- діти загиблих героїв;
- діти осіб, зниклих безвісти;
- діти військовополонених;
- діти осіб з інвалідністю, що пов'язана з війною;

2.3. Мінімальна кількість учасників групи становить 10 осіб. До кількості учасників групи можуть включатися діти, які відповідають умовам Програми, а також супроводжуючі особи, якщо інше не визначено Організатором під час розгляду конкретного запиту.

2.4. Запит на участь у Програмі може бути поданий благодійним фондом, громадською організацією, органом державної влади, органом місцевого самоврядування, закладом освіти, туроператором, батьками, законними представниками дітей або іншою фізичною чи юридичною особою, яка організовує відповідну групову подорож (далі — «Заявник»).

2.5. Заявник відповідає за достовірність наданої Організатору інформації, належне формування групи, наявність необхідних документів для перевезення дітей, повноваження супроводжуючих осіб, а також за отримання згод, дозволів та інших документів, необхідних для подорожі дітей відповідно до застосовного законодавства.

2.6. До складу групи можуть бути включені супроводжуючі повнолітні особи, зокрема батьки, усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі, інші законні представники дітей, працівники закладів освіти, представники Заявника, благодійної, громадської чи іншої організації, а також інші повнолітні особи, які належним чином уповноважені супроводжувати дітей під час подорожі відповідно до застосовного законодавства та документів, на підставі яких організовується така подорож.

2.7. Кількість супроводжуючих осіб визначається з урахуванням кількості дітей, віку дітей, маршруту, тривалості подорожі, особливостей групи, наявності дітей, які потребують додаткової підтримки, а також вимог застосовного законодавства. Якщо інше не погоджено Організатором, до складу групи може бути включено 1–2 супроводжуючі особи.

2.8. Заявник зобов'язаний забезпечити наявність у супроводжуючих осіб усіх необхідних документів, дозволів, згод, підтверджень повноважень та інших документів, необхідних для супроводу дітей, перетину державного кордону, перебування дітей за кордоном та їх повернення відповідно до застосовного законодавства.

2.9. Супроводжуючі особи несуть відповідальність за дітей під час подорожі, у тому числі під час перебування в аеропорту, проходження реєстрації, контролю, посадки на рейс, польоту, прибуття та отримання багажу, а також під час інших етапів подорожі, якщо інше не впливає із застосовного законодавства або документів, на підставі яких організовується подорож.

3. Підтвердження права на участь у Програмі

3.1. Для підтвердження права групи на участь у Програмі Заявник має надати Організатору документи, що підтверджують належність дітей до пільгових категорій, визначених цими Правилами.

3.2. Для розгляду запиту Організатор може вимагати копії, скан-копії або фото таких документів:

- паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, якщо такий документ наявний або необхідний для перевезення;
- свідоцтва про народження дитини або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо народження дитини;
- документа, що підтверджує повноваження батьків, опікуна, піклувальника, законного представника або іншої особи, яка подає запит чи супроводжує дитину, якщо запит подається не батьками;
- документів, що підтверджують статус дитини, її батьків або законних представників, зокрема посвідчення учасника бойових дій, військового квитка, документа про статус загиблого, зниклого безвісти або військовополоненого, довідки ВПО, документа про

інвалідність, пов'язану з війною, або іншого документа, який Організатор визнає достатнім для підтвердження права на участь у Програмі.

3.3. Надані документи мають дозволяти Організатору перевірити відповідність групи умовам Програми та звірити дані пасажирів із даними, необхідними для бронювання й оформлення авіаквитків.

3.4. Організатор має право запросити додаткову інформацію або документи, якщо надані матеріали є неповними, нечіткими, суперечливими, не дозволяють підтвердити право на участь у Програмі або не дозволяють належним чином ідентифікувати пасажирів чи його належність до відповідної категорії.

3.5. Організатор має право відмовити у застосуванні спеціального тарифу, якщо Заявник не надав необхідні документи, надані документи не підтверджують право групи на участь у Програмі, містять ознаки невідповідності або якщо на відповідному рейсі відсутня можливість оформлення групи за спеціальним тарифом.

4. Умови спеціального тарифу та пакет послуг

4.1. У межах Програми пасажирів групи, яка відповідає умовам цих Правил, можуть оформити авіаквитки за спеціальним груповим тарифом, еквівалентним 50 EUR за переліт в один бік у гривні за офіційним курсом Національного банку України на дату оплати, до якого додатково застосовуються паливний збір, аеропортові, державні та інші податки і збори, що підлягають сплаті щодо відповідного перевезення.

4.2. Спеціальний тариф застосовується до дітей, які відповідають умовам Програми, а також до супроводжуваних осіб, включених до групи та погоджених Організатором.

4.3. До квитка, оформленого за спеціальним тарифом, включається такий пакет послуг, якщо інше не зазначено в умовах конкретного перевезення або інформаційних матеріалах Організатора:

- 1 одиниця ручної поклажі вагою до 9 кг;
- 1 одиниця зареєстрованого багажу вагою до 23 кг;
- вибір місця;
- безкоштовна реєстрація в аеропорту;
- послуга Priority Line;
- супровід виділеного групового менеджера.

4.4. Організатор має право змінити або уточнити склад пакета послуг для конкретного перевезення, якщо це зумовлено правилами відповідного рейсу, аеропорту, технічними або операційними обмеженнями, вимогами безпеки чи іншими обставинами, що впливають на виконання перевезення.

4.5. Спеціальний тариф не може бути обміняний на грошову компенсацію, переданий іншій групі, використаний поза межами Програми або застосований до бронювання, яке не відповідає умовам цих Правил.

4.6. Квиток, оформлений у межах Програми за спеціальним тарифом, є квитком за соціальним, груповим, індивідуально погодженим та непублічним тарифом, який не є доступним прямо або опосередковано для необмеженого кола пасажирів. З огляду на спеціальний характер такого тарифу, грошова компенсація у випадку затримки рейсу, скасування рейсу, відмови в перевезенні або іншої зміни у виконанні перевезення не надається у випадках, коли застосовне законодавство

виключає пасажирів, які подорожують безоплатно або за спеціальним/зниженим тарифом, недоступним для загалу, зі сфери дії відповідних компенсаційних правил.

4.7. Ці Правила не обмежують права пасажирів на обслуговування, інформування, зміну маршруту або інші права, які не можуть бути виключені чи обмежені відповідно до застосовного законодавства.

5. Порядок подання запиту, перевірки та оформлення бронювання

5.1. Для участі у Програмі Заявник має підготувати документи, що підтверджують належність дітей до пільгових категорій, та надіслати запит на бронювання до групового відділу авіакомпанії на електронну адресу: group@skyup.aero.

5.2. Запит на участь у Програмі має бути поданий не пізніше ніж за 21 день до запланованої дати вильоту, якщо інший строк окремо не погоджено Організатором.

5.3. Після отримання запиту команда SkyUp перевіряє відповідність групи умовам Програми, достатність і відповідність наданих підтверджувальних документів, а також наявність технічної, комерційної та операційної можливості оформлення групи на обраний рейс.

5.4. Усі групові запити розглядаються та погоджуються Організатором індивідуально. Подання запиту на участь у Програмі не гарантує автоматичного підтвердження участі, оформлення бронювання або застосування спеціального тарифу.

5.5. Рішення щодо можливості застосування спеціального тарифу приймається Організатором з урахуванням відповідності групи умовам Програми, повноти наданих документів, доступності місць на рейсі, прогнозованого завантаження рейсу, комерційних показників, операційних обмежень та внутрішніх процедур SkyUp.

5.6. У періоди підвищеного попиту, зокрема в період пікового літнього сезону, Організатор може бути обмежений у можливості приймати окремі групи до перевезення. У таких випадках Заявнику можуть бути запропоновані альтернативні дати подорожі, маршрути або інші варіанти перевезення.

5.7. Пріоритет може надаватися рейсам із достатньою кількістю доступних місць, зокрема рейсам, щодо яких прогнозоване завантаження дозволяє оформлення групи за спеціальним тарифом без істотного впливу на комерційні показники рейсу.

5.8. Після успішної перевірки документів, підтвердження відповідності групи умовам Програми та погодження застосування спеціального тарифу Організатор здійснює бронювання та оформлення подорожі відповідно до умов Програми.

5.9. Остаточний список пасажирів має бути наданий Заявником не пізніше ніж за 48 годин до вильоту, якщо інший строк окремо не погоджено Організатором.

5.10. Спеціальний тариф застосовується лише до бронювань, оформлених після проходження перевірки та погодження участі групи у Програмі. Спеціальний тариф не застосовується до квитків, придбаних або оформлених до погодження участі у Програмі, та не компенсується щодо раніше придбаних квитків.

6. Зміна квитка, повернення, заміна пасажирів та обмеження

6.1. Тариф, оформлений у межах Програми, є неперворотним. У разі відмови пасажира або групи від подорожі сплачена вартість спеціального тарифу не повертається, якщо інше прямо не передбачено застосовним законодавством або окремо не погоджено Організатором.

- 6.2. Зміна дати перевезення за квитками, оформленими в межах Програми, можлива виключно за погодженням Організатора та за умов наявності технічної, комерційної й операційної можливості.
- 6.3. Якщо зміна дати погоджена Організатором, до такої зміни може застосовуватися збір за зміну дати у розмірі, еквівалентному 50 EUR за кожен сегмент перевезення, з оплатою у гривні за курсом, визначеним відповідно до правил продажу Організатора на дату оплати, а також доплата різниці тарифів, податків або зборів, якщо така різниця виникає.
- 6.4. Зміна маршруту перевезення за квитками, оформленими в межах Програми, не допускається, крім випадків, коли така зміна запропонована або окремо погоджена Організатором.
- 6.5. Заміна пасажира у складі групи допускається без стягнення плати за зміну імені за умови, що відповідний запит подано не пізніше ніж за 24 години до вильоту, новий пасажир відповідає умовам Програми, а Заявник надав усі необхідні підтверджувальні документи щодо такого пасажира.
- 6.6. Заміна пасажира менш ніж за 24 години до вильоту може бути відхилена Організатором або розглядатися індивідуально без гарантії її погодження, з урахуванням технічних, операційних та безпекових обмежень.
- 6.7. У разі неявки пасажира на рейс відповідний квиток вважається невикористаним згідно з правилами застосованого тарифу та умовами групового бронювання. Повернення вартості спеціального тарифу у такому випадку не здійснюється, якщо інше прямо не передбачено застосовним законодавством або окремо не погоджено Організатором.

7. Персональні дані та верифікація

- 7.1. Беручи участь у Програмі та подаючи документи або інформацію для перевірки, Заявник, пасажир, їхні батьки, законні представники та супроводжуючі особи надають Організатору персональні дані, необхідні для перевірки права на участь у Програмі, оформлення спеціального тарифу, супроводу бронювання, комунікації, організації перевезення та виконання цих Правил.
- 7.2. У межах Програми Організатор може обробляти такі персональні дані: прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, громадянство, контактні дані, дані документів, що посвідчують особу, дані документів, що підтверджують статус дитини, батьків або законних представників, дані про повноваження супроводжуючих осіб, дані бронювання, маршрут та дату рейсу.
- 7.3. Організатор обробляє персональні дані виключно в обсязі, необхідному для досягнення цілей Програми. Організатор не запитує документи, що не є необхідними для підтвердження права на участь у Програмі, крім випадків, коли такі документи потрібні для оформлення перевезення, зміни бронювання, заміни пасажира, розгляду звернення або захисту прав та законних інтересів Організатора.
- 7.4. Доступ до документів, підтверджень і персональних даних мають лише уповноважені працівники або представники Організатора, залучені до перевірки документів, оформлення бронювання, супроводу перевезення, розгляду звернень або захисту прав та законних інтересів Організатора.
- 7.5. Документи, підтвердження та персональні дані зберігаються протягом строку, необхідного для верифікації, оформлення та виконання перевезення, розгляду звернень, претензій або спорів, а також протягом строків, передбачених застосовним законодавством та внутрішніми процедурами Організатора.

7.6. Організатор вживає необхідних організаційних і технічних заходів для захисту персональних даних від незаконної або випадкової втрати, знищення, несанкціонованого доступу, розголошення чи іншої неправомірної обробки.

7.7. Детальна інформація про обробку персональних даних пасажирів під час надання послуг з перевезення доступна за посиланням - <https://skyup.aero/uk/privacy-policy>.

8. Додаткові умови та обмеження

8.1. Організатор має право перевіряти достатність і відповідність наданих Заявником документів, підтверджень та інформації умовам Програми.

8.2. У разі виявлення невідповідних документів, неправдивої інформації, відсутності необхідних дозволів або повноважень, спроби використання спеціального тарифу особами, які не відповідають умовам Програми, або іншого зловживання умовами Програми Організатор має право відмовити в оформленні квитків, анулювати застосування спеціального тарифу або відмовити в подальшій участі відповідної групи чи Заявника у Програмі.

8.3. Організатор не несе відповідальності за неможливість оформлення групи за спеціальним тарифом у разі відсутності доступних місць, високого завантаження рейсу, технічних збоїв, операційних обмежень, змін у розкладі рейсів, обмежень аеропортів, вимог безпеки або інших обставин, що унеможливають застосування спеціального тарифу чи виконання перевезення на запитуваних умовах.

8.4. Усі рішення Організатора щодо застосування спеціального тарифу, відповідності групи умовам Програми, достатності документів, можливості оформлення бронювання, зміни дати, заміни пасажирів та пропонування альтернативних дат або маршрутів приймаються з урахуванням цих Правил, внутрішніх процедур SkyUp, технічних можливостей систем бронювання, фактичної доступності місць на рейсі та комерційних показників відповідного рейсу.

8.5. Участь у Програмі не звільняє Заявника, батьків, законних представників, супроводжуючих осіб або пасажирів від обов'язку дотримуватися правил авіаперевізника, правил перевезення пасажирів і багажу, вимог прикордонного, митного, міграційного, санітарного, безпекового та іншого застосовного законодавства.

8.6. Заявник самостійно забезпечує наявність усіх документів, дозволів, згод та інших підтверджень, необхідних для виїзду, в'їзду, транзиту, перетину кордону, перебування дітей за кордоном та повернення, якщо інше письмово не погоджено з Організатором.

8.7. Ці Правила діють протягом усього строку дії Програми та можуть бути змінені Організатором. Оновлена редакція Правил застосовується з моменту її опублікування або з іншої дати, зазначеної Організатором.